

MIEUX COMPRENDRE LA SIGNIFICATION DES DIVERS STATUTS DE DOSSIERS DANS POSOLOGIC

Vous trouverez ci-dessous le descriptif de chacun des statuts de dossiers dans Posologic.

Gardez en tête que vous pouvez utiliser les statuts qui vous conviennent, comme bon vous semble. Il s'agit de **vous entendre en tant qu'équipe, afin que le statut choisi contribue au partage des tâches de la façon qui vous conviendra et que cela assure ainsi un fonctionnement optimal pour votre clinique d'anticoagulation.**

Seuls les statuts "**Classé**", "**Inactif**", "**Exporté**" et "**Décédé**" ont une implication définitive.

À compléter :

Patient ayant reçu un RNI, mais pour lequel une intervention ou un ajustement de dose est à faire. Peut aussi indiquer que son statut n'a pas encore été changé pour "**Classé**". Comme le partage des responsabilités vise à optimiser le temps du pharmacien, certaines étapes peuvent être attribuées à d'autres membres de l'équipe.

C'est à vous de décider à qui doit être attribué le dossier afin d'exécuter la prochaine étape.

Vous avez les choix suivants :

À compléter (infirmière)

À compléter (Ph.) : Pharmacien

À compléter (MD) : Si le médecin du patient doit être impliqué

À compléter (Assist.) : ATP ou Secrétaire

À compléter et à contacter : Lorsque l'on doit absolument parler au patient/client, mais cette tâche incombe soit à l'assistante/ATP, ou dans certains centres hospitaliers à une secrétaire. Donc pas nécessairement à un pharmacien.

Classé :

Lorsque tout a été accompli dans la gestion de notre patient. Le RNI a été rentré, les notes aussi, que le patient a été contacté et que la date du prochain rendez-vous a été établie et communiquée au patient...

Bref tout est complété jusqu'à cette prochaine visite.

Inactif :

Si le patient n'est plus suivi par la clinique ou qu'il a été mis sur un NACO (nouvel anticoagulant), que son traitement est terminé, ou qu'il a déménagé. **Bref, la pharmacie n'est plus en charge de ce patient.**

Lorsque le patient se voit attribué le statut "Inactif", il n'apparaîtra plus dans la liste des RNI du jour, ni dans la liste des patients "actifs" de la clinique. Il demeure cependant dans les dossiers de la pharmacie, puisque Posologic conserve tout l'historique et ce patient a un historique chez vous.

Fermé :

Fermé est identique à "Classé". Certains usagers avaient besoin de ce statut dans le fonctionnement de leur clinique, nous l'avons donc conservé. Le patient reste actif dans votre clinique et apparaîtra donc dans la liste des RNI du jour, parce qu'il continue à être suivi par votre clinique.

En cours :

Très peu utilisé. **Surtout utile lorsqu'une personne n'a pas terminé l'intervention, mais souhaite signifier au reste de l'équipe qu'elle s'en occupe.** Probablement interrompue, mais souhaite poursuivre elle-même l'ajustement des doses de ce patient.

À contacter :

Un des membres de l'équipe a besoin de parler à ce patient.

Hospitalisé :

Indique l'admission du patient en centre hospitalier. Il apparaîtra tout de même dans les RNI du jour, mais avec la mention "**Hospitalisé**" par un petit "**H**" (logo hospitalier) à côté de la date du rendez-vous.

Exporté :

Transféré à une autre pharmacie, au médecin ou à une autre clinique utilisant Posologic. Cela rendra le statut inactif, alors le patient n'apparaîtra plus dans la liste des "RNI du Jour".

Information ajoutée par le patient :

Ceci ne s'applique qu'aux **patients faisant eux-même leur RNI à domicile** avec leur appareil (CoaguChek ou autre) et lorsque vous avez donné à ce patient la possibilité d'entrer ses valeurs de RNI dans le portail patient de Posologic Web.

Pour ce faire, le patient aura reçu de votre part, un nom d'utilisateur (unique) et un mot de passe. Sachez toutefois, que ce patient n'a d'aucune façon, accès aux données de votre Posologic. Il n'a accès qu'à ses données et aux notes lui étant spécialement adressées. Il ne verra donc pas vos notes de gestion générales et confidentielles.

Décédé(e):

Le dossier du patient devient inactif et n'apparaîtra plus dans la liste des RNI du jour.

À Transférer :

Utilisé surtout pour les centres hospitaliers et cliniques libérant des patients vers les pharmacies communautaires. Peut aussi être applicable lorsqu'un dossier patient doit être transféré à une autre pharmacie. Le dossier du patient demeure alors actif tant qu'il n'a pas été "**Exporté**", vous le verrez alors dans la liste des "**RNI du Jour**" et dans la "**RNI prévus dans les prochaines semaines**".

Jours Précédents :

Indique qu'un RNI a été inscrit/reçu et doit être traité le lendemain en priorité.

Mess./pas de réponse :

Pour indiquer qu'un message a été laissé à l'attention du patient, mais qu'on est toujours sans réponse de sa part.

PCAT :

Pharmacie de la **Clinique d'AnticoaguloThérapie**. Ce statut est utilisé par les cliniques médicales/GMF afin d'indiquer que la clinique d'anticoagulothérapie de l'hôpital est impliquée dans la gestion de ce patient.